

In der Verwaltung der Muthesius Kunsthochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (z. Zt. 38,70 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Muthesius Kunsthochschule ist die einzige Kunsthochschule des Landes Schleswig-Holstein. Sie bietet für insgesamt ca. 640 Studierende die Studiengänge Freie Kunst, Freie Kunst Lehramt Gymnasium, Raumstrategien, Kommunikationsdesign und Industriedesign an.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst:

- Die Bearbeitung aller Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten (m/w/d), der Angestellten, der Lehrbeauftragten sowie der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte
- Die selbständige personalrechtliche Bearbeitung umfasst auch Ausschreibungen, Einstellungen/Berufungen, Statusänderungen, Be- und Entfristungen und weitere Maßnahmen bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Erstellung und Auswertung von Statistiken sowie Bearbeitung von Sonderanfragen aus dem Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Das Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsdienst bzw. ein vergleichbares Studium mit Vertiefung im Personalwesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Einschlägige Kenntnisse des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts

Erwartet werden:

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Sorgfältige, selbständige, eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Access) sowie die Bereitschaft, sich in neue Anwendungsprogramme einzuarbeiten

Wünschenswert und von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Hochschulbereich, insbesondere Kenntnisse in den speziellen Bedarfen einer Kunsthochschule
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie Erfahrungen im Bereich des Arbeitsrechts

Die Hochschule bietet einen vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem künstlerisch-wissenschaftlichen Umfeld und einem engagierten Team. Die Funktion kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, es muss jedoch grundsätzlich sichergestellt sein, dass der Arbeitsplatz voll besetzt ist. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9b TV-L vorgesehen.

Die Muthesius Kunsthochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Aussagekräftige Bewerbungen einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen sind per Email in einem pdf-Dokument bis 5 MB bis zum **28.05.2021** unter dem Stichwort "Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)" zu richten an: Muthesius Kunsthochschule, Frau Bente Clausen, Personalverfahren@muthesius.de.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen <https://muthesius-kunsthochschule.de/hinweise-der-muthesius-kunsthochschule-zum-datenschutz-im-bewerbungsverfahren/> entnehmen.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Bente Clausen zur Verfügung unter clausen@muthesius.de oder unter 0431-5198-410.