muthesius kunsthochschule

Antrag auf Abwesenheit

Name, Vorname	
Amts-Dienstbezeichnung	
Dienststelle	
Telefon	

Antrag auf Gewährung von (bitte ankreuzen, keine Mehrfachauswahl)

Erholungsurlaub	☐
Sonderurlaub	☐
Dienst-/Arbeitsbefreiung	☐
Freistellung (Arbeitszeitausgleich)	☐

für die Zeit vom (1. Urlaubstag)	
bis einschließlich	
entspricht in Arbeitstagen	

Bei Anträgen, außer Erholungsurlaub, bitte nachfolgend den Grund der Abwesenheit angeben (z. B. Umzug, Todesfall, Kurbewilligung und ggf. Tag des Ereignisses):

Während der Abwesenheit bin ich wie folgt erreichbar (Anschrift, Telefon)

Ich werde vertreten durch (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)

Kenntnisnahme der Vertretung (Gegenzeichnung)

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Vorgesetzte/r (Unterschrift)

zustehender Urlaub 20		Arbeitstage	
davon noch verfügbar		Arbeitstage	
hiermit bewilligter Urlaub		Arbeitstage	
Resturlaub 20		Arbeitstage	
AZV-Tag gem. §3 SH AZVO		Arbeitstage	für 20
Arbeitsbefreiung/Sonderurlaub		Arbeitstage	für 20

Genehmigt (Datum/Unterschrift)

1. zur Kartei notiert 2. in Liste eingetragen 3.z.d.A.